

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом совете Протокол №5От «03» 04.2017г.на общешкольном родительском собрании Протокол №4От «30» 03.2017г. | УТВЕРЖДАЮДиректор КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. М. ЗвягинцевПриказ № 35/1-ОДОт «05» 04.2017г. |

 |  |

**Положение**

**о приеме обучающихся, воспитанников в**

**КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение (далее – Порядок) в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Тальменская общеобразовательная школа-интернат » разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;приказа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (приказ Главного управления образования науки Алтайского края от 19.10.2016 № 1671 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в ред. Приказа Главного управления образования и науки Алтайского края от 29.11.2016 №1864), приказа от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Устава школы.

* 1. Настоящий Порядок регламентирует прием в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

**2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования**

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, и в случае отсутствия оснований для зачисления на обучение по образовательным программам. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Правила приема в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

2.5.Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК с соответствующей рекомендацией.

2.6. КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием граждан в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

 Форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (приложение № 1).

Для приема в 1 класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат»:

родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

при зачислении обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения представляют:

 -личное дело обучающегося;

 -документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (приложение №2.)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» (приложение № 3.), о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат».

2.12.Зачисление в 1 класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» оформляется распорядительным актом руководителя школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема заявления и документов.

2.13 Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и всех необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

2.15. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа- интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Обучающийся регистрируется в алфавитной книге по форме.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.Звягинцев И.М. директор КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись директора | Директору КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» Звягинцеву И.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.заявителя  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать Ф.И.О. ребенка (последнее – при наличии)

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Дата рождения ребенка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатели услуги

Мать ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат», правилами приема в школу-интернат, с содержанием адаптированной основной образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. заявителя подпись заявителя

Приложение №2

Журнал регистрации заявлений о приеме в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления о приеме | Регистрационный номер заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Класс | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Адрес места жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)  | Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов  | Дата выдачи расписки о получении документов  | Ф.И.О. , должность, подпись ответственного лица принявшего документы  |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |

Приложение №3

**Расписка**

в получении документов, прилагаемых к заявлению о приёме в

КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

подавшего (ей) заявление о приёме в КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» моего/моей сына/дочери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

удостоверяю, что мною от секретаря учебной части КГБОУ «Тальменская общеобразовательная школа-интернат» получена расписка о приёме заявления, регистрационный номер заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. и следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа, дата, номер**  | **Дата предъявления документов** | **Подпись заявителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Расписка составлена в 2-х экземплярах, один экземпляр получен мною лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Секретарь учебной части

КГБОУ «Тальменская

общеобразовательная школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Ю.П. Бажан***

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.